

REGULAMIN PRYZNAWANIA ŚRODKÓW NA ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

I. Informacje podstawowe.

1. Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania środków na rozwój przedsiębiorczości w projekcie „Przedsiębiorcze Łódzkie” nr RPLD.08.03.01-10-0172/15, realizowanym w okresie od 01.07.2016 r. do 30.04.2018 r.

II. Zakres wsparcia finansowego.

1. Uczestnik projektu może ubiegać się równocześnie o przyznanie:
 - jednorazowej dotacji w wysokości nie wyższej niż 24 000 zł,
 - finansowego wsparcia pomostowego w wysokości nie wyższej niż 1 500 zł.
2. Wysokość jednorazowej dotacji, o jaką może ubiegać się uczestnik nie może przekraczać 6 – krotności przeciętnego wynagrodzenia za pracę w gospodarce narodowej obowiązującego w dniu przyznania wsparcia, lecz nie więcej niż 24 000 zł.
3. Wysokość wsparcia pomostowego, o jakie może ubiegać się uczestnik nie może przekraczać minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego na dzień wypłacenia dotacji na uruchomienie działalności gospodarczej, lecz nie więcej niż 1 500 zł i może zostać przyznane na maksymalny okres do 6 miesięcy.
4. Realizator projektu dysponuje następującymi środkami finansowymi na realizację wsparcia:
 - na jednorazowe dotacje – 840 000 zł dla 35 osób,
 - na finansowe wsparcie pomostowe – 577 500 zł dla 35 osób.
5. Środki dotacji można przeznaczyć na pokrycie wydatków inwestycyjnych (w tym m.in. na środki transportu, składniki majątku trwałego, koszty prac remontowych i budowlanych), zakup środków obrotowych oraz pokrycie innych wydatków uznanych za niezbędne dla prowadzenia działalności gospodarczej.
6. Środków dotacji nie można przeznaczyć na:
 - Sfinansowanie wydatków, w stosunku do których wcześniej została udzielona pomoc publiczna lub które wcześniej były objęte wsparciem ze środków publicznych (zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków),
 - Zapłatę grzywien, kar i innych podobnych opłat wynikających z naruszenia przez beneficjenta pomocy przepisów obowiązującego prawa,
 - Zapłatę odszkodowań i kar umownych wynikłych z naruszenia przez beneficjenta pomocy umów zawartych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
 - Zakup środków transportu, w przypadku podejmowania działalności w sektorze transportu towarów,
 - W przypadku podejmowania działalności gospodarczej przez osobę z niepełnosprawnością – na pokrycie obowiązkowych składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe refundowanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,

- Pokrycie bieżących wydatków związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.
- 7. Finansowe wsparcie pomostowe można przeznaczyć na pokrycie niezbędnych, bieżących opłat, bezpośrednio związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, w szczególności składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, podatków, opłat administracyjnych.
- 8. Dopuszczalne jest, bez zgody realizatora projektu, przesunięcie zaoszczędzonych środków w pozycji budżetowej A biznesplanu do pozycji B, i tym samym zwiększenie wydatków w pozycji budżetowej B - przy czym wartość pozycji budżetowej B nie może ulec zwiększeniu o więcej niż 10% jej wartości i nie więcej niż 300 zł.
- 9. Wszelkie zmiany wykraczające poza opisane w pkt. 2 ppkt. 8 wymagają zgody realizatora projektu i zawarcia aneksu do umowy.

III. Zakres wsparcia niefinansowego.

1. Uczestnicy projektu, którzy otrzymali jednorazowe dotacje na rozwój przedsiębiorczości, jak również finansowe wsparcie pomostowe, skorzystają również z niefinansowego wsparcia pomostowego.
2. Niefinansowe wsparcie pomostowe ma formę indywidualnego doradztwa biznesowego.
3. Realizator projektu zapewnia każdemu uczestnikowi projektu, który otrzymał jednorazowe dotacje na rozwój przedsiębiorczości, jak również finansowe wsparcie pomostowe, 10 h indywidualnego doradztwa biznesowego.
4. Z indywidualnego doradztwa biznesowego przedsiębiorcy będą mogli skorzystać w terminie od 01.04.2017 r. do 30.04.2018 r.

IV. Sposób aplikowania o przyznanie wsparcia.

1. Uczestnik ubiegający się o wsparcie finansowe zobowiązany jest złożyć w terminie od 13.02.2017 r. do 03.03.2017 r. Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego oraz biznesplan wg wzorów stanowiących załączniki do niniejszego regulaminu.
2. Złożenie Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego oraz biznesplanu po terminie skutkuje odmową przyznania wsparcia.
3. Złożenie Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego oraz biznesplanu zawierającego uchybienia o charakterze formalnym uniemożliwiające dokonanie oceny biznesplanu skutkują odmową przyznania wsparcia.
4. Za uchybienia skutkujące niemożliwością dokonania oceny uznaje się:
 - Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego oraz biznesplan niepodpisany przez uczestnika,
 - Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego oraz biznesplan niewypełniony w całości,
 - Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego oraz biznesplan wypełniony lub wydrukowany w sposób nieczytelny w stopniu uniemożliwiającym dokonanie oceny kryteriów,
 - Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego oraz biznesplan niezawierający wszystkich stron.

V. Ocena wniosków o przyznanie wsparcia finansowego wraz z biznesplanami.

1. Oceny wniosków o przyznanie wsparcia finansowego wraz z biznesplanami dokonuje Komisja Oceny Wniosków.
2. Każdy prawidłowo złożony wniosek z biznesplanem zostanie oceniony przez dwóch losowo wybranych członków komisji w oparciu o następujące grupy kryteriów i kryteria szczegółowe:

Grupa kryteriów	Ocena minimalna będąca oceną pozytywną	Kryterium	Zakres punktowy
I. Racjonalność założeń	24	Racjonalność planowanych produktów / usług i możliwość ich realizacji	0 – 12
		Racjonalność oszacowania liczby potencjalnych klientów w stosunku do planu przedsięwzięcia	0 – 12
		Racjonalność przyjętej polityki cenowej oraz prognozowanej sprzedaży	0 – 8
		Trwałość planowanej działalności gospodarczej	0 – 8
II. Potencjał początkowy	12	Spójność wykształcenia oraz doświadczenia zawodowego wnioskodawcy z planowanym przedsięwzięciem	0 – 13
		Posiadane zaplecze finansowe	0 – 2
		Posiadane zaplecze materiałowe	0 – 5
III. Efektywność kosztowa	12	Adekwatność i zgodność wydatków z zaproponowanymi działaniami, planowanymi	0 – 15

		usługami i produktami	
		Adekwatność proponowanych źródeł finansowania dla trwałości działalności gospodarczej	0 – 5
IV. Zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami	12	Spójność planowanych zakupów inwestycyjnych z rodzajem działalności	0 – 10
		Stopień, w jakim zaplanowane zakupy inwestycyjne umożliwiają kompleksową realizację przedsięwzięcia	0 – 10

3. Ocena jest dokonywana na karcie oceny biznesplanu.
4. Uczestnik ma prawo wglądu w kartę oceny biznesplanu.
5. O wynikach oceny wniosku wraz z biznesplanem uczestnik zostanie powiadomiony pisemnie, jak również drogą telefoniczną i elektroniczną.

VI. Zmiany w biznesplanie.

1. Oceniający wniosek i biznesplan mają prawo dokonać wiążących dla uczestnika zmian w biznesplanie, w tym: zmniejszyć wysokość wsparcia, dokonać zmian co do zakresu planowanych inwestycji i wydatków, dokonać zmian co do zakresu i sposobu prowadzenia planowanej działalności gospodarczej.
2. O zakresie zmian uczestnik informowany jest pisemnie na formularzu zmian w biznesplanie.

VII. Przyznawanie wsparcia.

1. Ocenę każdej grupy kryteriów stanowi suma punktów przyznanych przez każdego z oceniających za daną grupę kryteriów i dane kryterium. Ocenę końcową stanowi suma punktów przyznanych przez obu oceniających.
2. Uczestnik ma prawo do otrzymania wsparcia w kolejności wyznaczonej przez liczbę otrzymanych punktów za ocenę biznesplanu. Uczestnik, który otrzymał wyższą liczbę punktów ma pierwszeństwo przed uczestnikiem, który otrzymał niższą liczbę punktów.

3. Do otrzymania wsparcia pierwszeństwo będzie miało 35 osób, które w wyniku oceny biznesplanów przez komisję oceny wniosków otrzymało największą ilość punktów.
4. Jeżeli na podstawie liczby punktów stanowiących ocenę końcową nie da się ustalić kolejności do otrzymania wsparcia – decyduje chwila złożenia wniosku o przyznanie wsparcia wraz z biznesplanem. Uczestnicy, którzy złożyli wniosek wraz z biznesplanem wcześniej, mają pierwszeństwo przed tymi, którzy złożyli wniosek wraz z biznesplanem później.
5. Uczestnik otrzymuje negatywną decyzję w przedmiocie przyznania wsparcia, jeżeli:
 - 1) którykolwiek z oceniających przyznał za ocenę przynajmniej jednej z grup kryteriów ocenę niższą niż 60% maksymalnej liczby punktów możliwych do przyznania za ocenę danej grupy kryteriów,
 - 2) kwota jaką dysponuje realizator projektu, po uwzględnieniu zmian w biznesplanie, nie wystarcza na przyznanie wsparcia,
 - 3) zostanie stwierdzone, że uczestnik na etapie rekrutacji lub ubiegając się o wsparcie złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo złożył nieprawdziwe lub niepełne oświadczenie,
 - 4) z treści biznesplanu wynika, że przyznanie wsparcia byłoby niezgodne z przepisami obowiązującego prawa.
6. Uczestnik projektu pomiędzy czwartym a piątym miesiącem prowadzenia firmy, może złożyć Wniosek o przyznanie wydłużonego wsparcia pomostowego o kolejne 6 miesięcy, stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu.
7. Złożenie Wniosku o przyznanie wydłużonego wsparcia pomostowego po terminie, o którym mowa w punkcie 6, skutkuje odmową przyznania wsparcia.
8. Oceny Wniosków o przyznanie wydłużonego wsparcia pomostowego dokonuje Komisja Oceny Wniosków, która dokonywała również oceny wniosków o przyznanie wsparcia finansowego wraz z biznesplanami.
9. Każdy prawidłowo złożony Wniosek o przyznanie wydłużonego wsparcia pomostowego zostanie oceniony przez dwóch losowo wybranych członków komisji w formie wspólnych obrad.
10. Ocenie podlegać będzie uzasadnienie ubiegania się o przyznanie wydłużonego wsparcia pomostowego podane przez uczestnika projektu we Wniosku o przyznanie wydłużonego wsparcia pomostowego.
11. W wyniku oceny Komisja Oceny Wniosków dokona pozytywnego lub negatywnego rozstrzygnięcia, które zostanie sporządzone w formie pisemnej w formie protokołu z obrad.
12. Uczestnik projektu, którego wniosek o przyznanie wydłużonego wsparcia pomostowego został negatywnie rozpatrzony, ma prawo złożyć odwołanie w terminie 10 dni roboczych od dnia ogłoszenia decyzji Komisji Oceny Wniosków.
13. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej. W odwołaniu należy uzasadnić przyczyny, z powodu których uczestnik uważa decyzję o odmowie przyznania wsparcia za wadliwą.
14. Odwołanie jest przeprowadzane przez dwóch członków komisji oceny wniosków, którzy nie dokonywali oceny wniosku o przyznanie wydłużonego wsparcia pomostowego po raz pierwszy.
15. Ponowna decyzja jest ostateczna.

16. O decyzji Komisji Oceny Wniosków (w tym również o wyniku odwołania) uczestnik projektu zostanie poinformowany na piśmie, jak również drogą telefoniczną i elektroniczną.

VIII. Procedura odwoławcza.

1. Wszyscy uczestnicy w przedmiocie przyznania wsparcia mają prawo złożyć odwołanie w terminie do 10 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników przez realizatora projektu.
2. Odwołanie nie przysługuje, jeżeli uczestnik otrzymał wsparcie finansowe jednak w kwocie niższej niż wnioskowana, a także jeżeli nie zgadza się z poczynionymi przez oceniających zmianami w biznesplanie.
3. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej. W odwołaniu należy uzasadnić przyczyny, z powodu których uczestnik uważa decyzję o odmowie przyznania wsparcia za wadliwą.
4. Odwołanie zostanie oddalone jeżeli:
 - 1) jest niezasadne,
 - 2) podstawą odmowy przyznania wsparcia było złożenie podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo złożenie nieprawdziwego lub niepełnego oświadczenia,
 - 3) uczestnik nie wskazał przyczyn, z powodu których uważa decyzję o odmowie przyznania wsparcia za wadliwą,
 - 4) odwołanie zostanie wniesione po terminie.
5. O wynikach rozpatrzenia odwołania uczestnik zostanie powiadomiony na piśmie, jak również drogą telefoniczną i elektroniczną.
6. Uczestnik ma prawo wglądu w kartę oceny biznesplanu.
7. Jeżeli odwołanie zostanie uwzględnione przeprowadzana jest ponowna ocena biznesplanu na zasadach opisanych w rozdziale V przez osoby, które nie dokonywały oceny biznesplanu po raz pierwszy.
8. Jeżeli wynikiem ponownej oceny biznesplanu jest negatywna decyzja w przedmiocie przyznania wsparcia – odwołanie nie przysługuje.

IX. Przyznanie wsparcia.

1. Uczestnik, któremu przyznano wsparcie zobowiązany jest doręczyć w terminie 10 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników przez realizatora projektu:
 - a) biznesplan uwzględniający zaproponowane przez oceniających zmiany,
 - b) oświadczenie w sprawie pomocy de minimis wraz z kopiami zaświadczeń o wcześniej udzielonej pomocy de minimis, o ile ta została udzielona.
2. Jeżeli dokumenty są wadliwe uczestnik zostanie pisemnie wezwany do ich poprawienia bądź ponownego złożenia w wyznaczonym terminie. Jeżeli uczestnik w terminie nie złoży wymaganych dokumentów lub złożone dokumenty nadal będą wadliwe realizator projektu może podjąć decyzję o odmowie przyznania wsparcia, bądź wezwać uczestnika do ponownego złożenia poprawnych dokumentów.

X. Umowa.

1. Z uczestnikiem, któremu przyznano wsparcie podpisywana jest umowa określająca prawa i obowiązki uczestnika w związku z przyznaniem wsparcia.
2. Jeżeli uczestnik pozostaje w związku małżeńskim podpisanie umowy może być uwarunkowane złożeniem przez małżonka zgody na zaciągnięcie zobowiązania wynikającego z umowy.
3. W umowie uczestnik może zostać zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy. W takim przypadku wypłata wsparcia uzależniona jest od akceptacji zabezpieczenia przez realizatora projektu.

XI. Obowiązki uczestnika w związku z przyznaniem wsparcia.

1. Podstawowe obowiązki uczestnika wynikające z przyznania wsparcia obejmują:
 - 1) rozpoczęcie i prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia, zgodnie z biznesplanem,
 - 2) prawidłowe i zgodne z biznesplanem wykorzystanie środków wsparcia finansowego,
 - 3) wydatkowanie środków otrzymanej dotacji w terminie 3 miesięcy od rozpoczęcia działalności gospodarczej,
 - 4) prawidłowe rozliczenie środków wsparcia finansowego,
 - 5) poddanie się kontroli realizatora projektu w zakresie prawidłowości wykonywania obowiązków.

XII. Załączniki.

1. Wniosek o przyznanie środków finansowych.
2. Biznesplan.
3. Wniosek o przyznanie wydłużonego wsparcia pomostowego.